



# FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE ANUENCIA DE RENOVACION PARA ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

FOLIO

FECHA DE SOLICITUD

Día Mes Año

## SARE

### A DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
APELLIDO PATERNO

\_\_\_\_\_  
APELLIDO MATERNO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE

\_\_\_\_\_  
TELÉFONO

DOMICILIO

\_\_\_\_\_  
CALLE

\_\_\_\_\_  
No. (EXT. INT.)

\_\_\_\_\_  
COLONIA O FRACCIONAMIENTO

\_\_\_\_\_  
CÓDIGO

### B DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO

\_\_\_\_\_  
CALLE

\_\_\_\_\_  
No. (EXT. INT.)

\_\_\_\_\_  
COLONIA O FRACCIONAMIENTO

\_\_\_\_\_  
CÓDIGO

\_\_\_\_\_  
LOCAL DA

ENTRE LA CALLE

Y LA

### C. DATOS DEL PREDIO

SUPERFICIE DEL  
TERRENO <sup>2)</sup>

ÁREA A  
UTILIZAR <sup>2)</sup>

NÚMERO  
DE PISOS

NÚMERO DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO

### D. DATOS DEL GIRO

GIRO DE SOLICITUD

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TIPO DE ESTABLECIMIENTO (ÚNICO, SUCURSAL O MATRIZ )

ACTIVIDAD

INVERSIÓN ESTIMADA EN

\$

NÚMERO DE EMPLEADOS

Folio

FORMATO ÚNICO DE APERTURA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

\_\_\_\_\_  
APELLIDO PATERNO

\_\_\_\_\_  
APELLIDO MATERNO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE

DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO:

\_\_\_\_\_  
CALLE

\_\_\_\_\_  
NÚMERO

\_\_\_\_\_  
COLONIA

\_\_\_\_\_  
CÓDIGO

GIRO SOLICITADO:

FECHA DE ENTREGA



### CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO


- Es importante señalar los nombres de las calles colindantes a la manzana en que se encuentra el predio, así como la distancia en metros a la esquina más cercana.

- No se recibirá el formato de solicitud SARE, si la localización no es exacta.

**REQUISITOS:**

- Formato Único de Apertura (FUA) debidamente llenado.
- Identificación oficial con fotografía del solicitante o del representante legal (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla de servicio militar, etc.).
- Comprobante que acredite la posesión legal del local (escrituras del inmueble, contrato de arrendamiento, contrato de comodato o, en su caso, carta compromiso de renta).
- Pago de derechos según lo dispuesto en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco; y Ley de Ingresos del Municipio de Comalcalco.
- Comprobante de domicilio (Recibo de impuesto predial, recibo de teléfono, recibo de servicio de electricidad, etc.).

*En caso de personas morales:*

- Acta constitutiva de la sociedad ante notario público y poder notarial que acredite a la persona que realizará gestiones ante el SARE).
- hojas de RFC del Servicio de Administración Tributaria.

**DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE:**

**PRIMERA: EL SOLICITANTE** presenta esta **SOLICITUD** voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobantes en cualquier tiempo.

**SEGUNDA: EL SOLICITANTE** declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.

**TERCERA: EL SOLICITANTE** señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta **SOLICITUD** y, en su caso, de la licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

**CUARTA: EL SOLICITANTE** declara ser el **RESPONSABLE** del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.

**QUINTA: EL SOLICITANTE** manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general

**OBSERVACIONES GENERALES:**

**EL LLENADO DE ESTE FORMATO NO INDICA QUE SE ESTAN OTORGADO LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES.**

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Además, asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos que se señalan en el presente formato y aquellos que con fundamento legal me sean requeridos en las inspecciones respectivas.

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA: \_\_\_\_\_

**Recibí del responsable del Módulo SARE, en original:**

- Anuencia para Establecimientos Comerciales e Industriales.....

- Oficio de negativa de Anuencia para Establecimientos Comerciales e Industriales.....

\_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA

**CONSIDERACIONES GENERALES DE PROTECCIÓN CIVIL Y SANITARIA**

El establecimiento SARE deberá observar estas medidas de seguridad durante el proceso de la inspección y durante todo el funcionamiento del establecimiento:

- Contar mínimo con un extintor, o más de acuerdo a las necesidades del negocio. El extintor puede ser de polvo químico seco o de bióxido de carbono, de 4 a 6 kg.
- Todos aquellos locales que excedan de 35 m<sup>2</sup> deberán contar con salida de emergencia.
- Todo el sistema eléctrico debe de estar oculto o en canal de pvc.
- Contar con señalización de protección civil de acuerdo a la normativa: de emergencia, prevención e información en general (ruta de evacuación, salida de emergencia, zona de seguridad, punto de reunión, etc).
- En caso de usar gas las instalaciones deberán de apearse a la norma vigente de gas l. p. e instalaciones.
- Contar con botiquín de primeros auxilios que contenga antisépticos, material de curación y medicamentos, tales como: Isodine, alcohol, suero fisiológico, jabón, gasas, compresas, vendas, aplicadores, algodón, aspirinas y sobres de suero oral.
- Tener una guía de teléfonos de emergencia y cuerpos de rescate y auxilio.
- Contar mínimo con un baño.